

Instrucciones
Para Completar el Acuerdo de Exoneración (Release)
Y Nota de Pagos Mensuales:

- 1. Haga copias de este formulario y envíelos por correo a cada exonerador (Releasor) que aparece en su lista. Envíelas usando el servicio de correo certificado, y solicite poner un recibo de vuelta.**

Si el releasor (persona envuelta en el choque) le firma y le devuelve la forma, llévelas junto con su SR22 original a su oficina local de Licencia de Conducir, o puede enviarlos por correo a la dirección que aparece en esta carta.

Si el releasor se niega a firmar la forma o no responde a su correspondencia, entonces usted debe pagar el depósito asociado con esa persona. Los depósitos son retenidos por un año desde la fecha en que se hizo el depósito. Después de 11 meses desde la fecha en que se hizo el depósito, si no se reclama, le enviaremos una carta a la dirección que aparece en su record con instrucciones para poder reclamar y obtener su depósito. Deberá completar y entregar la forma después de un año y no más tarde de cinco años, desde la fecha del depósito. Cuando vaya a pagar el depósito en su oficina local de Licencias de Conducir, debe traer todos los documentos firmados que son requeridos y su SR22 original, o puede enviarlos por correo a la dirección que aparece en esta carta.

Si su correspondencia le fue devuelta, lleve el sobre cerrado (no lo abra) a su oficina local para que le reduzcan la cantidad del depósito por daños personales a \$100.00 y/o por daños a la propiedad a \$250.00. Cuando vaya a pagar el depósito reducido a su oficina local, debe traer todos los documentos firmados que son requeridos y su SR22 original.

- 2. Mantenga una copia de cada Acuerdo de Exoneración (Release) y Nota de Pagos Mensuales para su archivo personal.**

Enviar a: Department of Highway Safety and Motor Vehicles
Bureau of Motorist Compliance, MS 98
Post Office Box 5775
Tallahassee, Florida 32314-5775

Teléfono: 850-617-2000
Fax: 850-617-5216

DHSMV Web Site: <http://www.flhsmv.gov>